



DIRECTIA MANAGEMENTUL PROIECTELOR

Nr. 25403 data 02. AUG. 2023

APROBAT,
Primarul Municipiului Târgoviște
Jr. Daniel Cristian STAN

CAIET DE SARCINI

Pentru achiziția serviciilor de proiectare – Proiect Tehnic și asistența tehnică
din partea proiectantului pentru obiectivul de investiții:
“Renovarea energetică a Blocului de locuințe – 82A, sc. A și B, str. Dr. Benone
Georgescu, din Municipiul Târgoviște, județul Dâmbovița”

- I. DATE GENERALE
- II. OBIECTUL CONTRACTULUI DE PRESTARI SERVICII
- III. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ
- IV. SPECIFICAȚII TEHNICE
- V. DATE PRIVIND ELABORAREA, PREZENTAREA, DEPUNEREA ȘI EVALUAREA OFERTEI
- VI. DURATA DE PRESTARE A SERVICIILOR
- VII. RECEPȚIA SERVICIILOR PRESTATE
- VIII. PLATA SERVICIILOR
- IX. RISCURILE AFERENTE IMPLEMENTĂRII CONTRACTULUI

I. DATE GENERALE

1. Autoritatea Contractantă

Denumire: MUNICIPIUL TÂRGOVIȘTE

Cod fiscal: 4279944

Adresa: Str. Revoluției, Nr. 1-3, cod 130011, Târgoviște, jud. Dâmbovița

Număr de telefon: 0245 611 222; Fax: 0245 217 951 sau 0245 221 223

Adresa web: www.pmtgv.ro

2. Denumirea obiectivului de investiții:

“Renovarea energetică a Blocului de locuințe – 82A, sc. A și B, str. Dr. Benone
Georgescu, din Municipiul Târgoviște, județul Dâmbovița”

3. Amplasament - Locația obiectivului de investiții

Imobilul aferent obiectivului de investiții “Renovarea energetică a Blocului de locuințe – 82A, sc. A și B, str. Dr. Benone Georgescu, din Municipiul Târgoviște, județul Dâmbovița”, este identificat astfel:

- anul construirii 1977
- suprafața construită Ac bloc 82A = 615.00mp din măsurători (584,00 mp cf. fișa bunului imobil)

- suprafața desfășurată **Ad bloc 82A = 6871.50mp din măsurători (7008.00 mp cf. fișa bunului imobil)**
- aria utilă locuibilă totală **Au bloc 82A = 5402,00 mp (conform măsurători)**
- regim de înălțime **S(tehnic)+P+10E+ETH (partial)**
- număr de apartamente **88**
- sistem constructiv anvelopă pereți din beton armat placati cu BCA+zidărie BCA, planșee de beton 12-13cm

Imobilul este încadrat în:

- Categoria de importanță "C" – normală conform HG 766/1997 – Anexa 3.
- Clasa de importanță III – conform tabel 4.1. din Codul de Proiectare antisismică a structurilor, indicativ P100 -1 / 2013.

4. Suprafata si situatia juridică a terenului

Imobilul ce face obiectul proiectului, compus din teren și bloc de locuințe colective, este amplasat în intravilanul Municipiului Târgoviște, în zona rezidențială colectivă din vecinătatea gării orașului, în cartier Micro 6.

Terenul are formă similară cu amprenta blocului, aproximativ dreptunghilară și are suprafața de 720,00mp conform Extrasului de Carte Funciară pentru Informare nr. 70235 și Extrasului de Carte Funciară pentru Informare nr. 71990 (619,00mp conform fișei bunului imobil).

Vecinătăți:

- N teren domeniul public – circulație carosabilă și trotuar pietonal – alei incintă din strada dr. Benone Georgescu;
- E teren domeniul public – circulație carosabilă și trotuar pietonal – alei incintă din strada dr. Benone Georgescu;
- S teren domeniul public – circulație carosabilă și trotuar pietonal – alei incintă din strada dr. Benone Georgescu;
- V teren domeniul public – circulație carosabilă și trotuar pietonal – alei incintă din strada dr. Benone Georgescu;

5. Tipul contractului de achiziție publică

Contract de achiziție publică – contract de servicii

II. OBIECTUL CONTRACTULUI DE PRESTARI SERVICII

Prezentul Caiet de sarcini are în vedere:

A. actualizarea/revizuirea Auditului energetic elaborat de S.C. GFR STRUCTURI S.R.L prin auditor energetic ing. Catalin STEFAN, conform prevederilor ghidului de finanțare din cadrul Programului Operațional Regional 2021-2027, Prioritatea 2 - O regiune cu orașe prietenoase cu mediu, Obiectivul Specific RSO 2.1 - Promovarea eficienței energetice și reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră, în cadrul Programului Regional Sud Muntenia 2021-2027, Operațiunea B - Promovarea eficienței energetice și reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră prin investiții în locuințe multifamiliale;

B. elaborarea documentației tehnico - economice Proiect Tehnic de Executie P.T. + Proiect pentru autorizarea executării lucrărilor de construire PAC + Detalii de execuție DE și asistența tehnică din partea proiectantului pentru realizarea obiectivului de investiții: **"Renovarea energetică a Blocului de locuințe – 82A, sc. A și B, str. Dr. Benone Georgescu, din Municipiul Târgoviște, județul Dâmbovița"**.

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de elaborare și prezentare a ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către ofertant propunerea tehnică și financiară.

Obiectul contractului de servicii ce urmează a fi atribuit constă în:

- actualizarea/revizuirea Auditului energetic elaborat de S.C. GFR STRUCTURI S.R.L prin auditor energetic ing. Catalin STEFAN, conform prevederilor ghidului de finanțare din cadrul Programului Operațional Regional 2021-2027, Prioritatea 2 - O regiune cu orașe prietenoase cu

mediu, Obiectivul Specific RSO 2.1 - Promovarea eficienței energetice și reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră, în cadrul Programului Regional Sud Muntenia 2021-2027, Operațiunea B - Promovarea eficienței energetice și reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră prin investiții în locuințe multifamiliale;

- elaborarea documentației tehnico-economice (pe etape de proiectare) realizată în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice; participarea proiectantului în cadrul comisiilor de avizare din partea detinatorilor de utilități și a altor avizatori, precum și participarea la ședința Consiliului Local de aprobare a documentației și a indicatorilor tehnico-economici; revizuirea și completarea documentației, dacă este cazul, fără costuri suplimentare, în funcție de condițiile impuse de avizatori sau de sursa de finanțare: *Bugetul Local, Bugetul de Stat, Programului Operational Regional 2021-2027*;

- asigurarea asistenței tehnice din partea proiectantului pe toată perioada execuției lucrărilor de intervenție la construcțiile existente, asigurarea consultanței în elaborarea răspunsurilor la eventualele solicitări de clarificări transmise de către Finanțator.

Scopul investiției

În cadrul apelului de proiecte sunt finanțate investițiile în clădirile rezidențiale în vederea asigurării/îmbunătățirii eficienței energetice, inclusiv activități conexe (consolidarea în funcție de riscurile identificate, sistemele de prevenire a incendiilor etc, precum și întărirea capacității administrative a beneficiarilor în domeniul eficienței energetice) și măsuri pentru utilizarea surselor alternative de energie.

Astfel, acțiunile sprijinite vizează:

- ✓ îmbunătățirea izolației termice și hidroizolare a anvelopei clădirii (pereți exteriori, ferestre, tâmplărie, planșeu superior, planșeu peste subsol), șarpantelor, inclusiv măsuri de consolidare;
- ✓ reabilitarea și modernizarea instalației de distribuție a agentului termic – încălzire și apă caldă de consum pentru partea comună a clădirii tip bloc de locuințe, inclusiv montarea de sisteme de contorizare și monitorizare a temperaturii și debitului apei, după caz;
- ✓ montarea de robinete cu cap termostatic în interiorul locuințelor etc;
- ✓ modernizarea sistemului de încălzire: repararea/înlocuirea centralei termice de bloc/scară, achiziționarea și instalarea unor sisteme alternative de producere a energiei din surse regenerabile – panouri solare termice, panouri solare electrice, pompe de căldură etc;
- ✓ înlocuirea corpurilor de iluminat fluorescent și incandescent din spațiile comune cu corpuri de iluminat cu eficiență energetică ridicată și durată mare de viață;
- ✓ implementarea sistemelor de management al funcționării consumurilor energetice: achiziționarea și instalarea sistemelor inteligente pentru promovarea și gestionarea energiei electrice;
- ✓ orice alte activități care conduc la îndeplinirea realizării obiectivelor proiectului (înlocuirea lifturilor și a circuitelor electrice în părțile comune - scări, subsol, lucrări de demontare a instalațiilor și echipamentelor montate, lucrări de reparații la fațade etc.).

Proiectul propus, pentru lucrările de renovare energetică (moderată sau aprofundată) a obiectivului, va avea în vedere respectarea principiului „Do No Significant Harm” (DNSH) (“A nu prejudicia în mod semnificativ”), potrivit cu prevederile art.9, alin.4 din Regulamentul UE nr.1060/2021, privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile, pe toată perioada de implementare a proiectului.

În elaborarea documentației tehnico - economice Proiectantul va avea în vedere obligativitatea respectării principiilor ”do NO Significant Harm” (DNSH – “a nu prejudicia în mod semnificativ”) și va prezenta documente justificative în acest sens, așa cum este prevăzut în ghidul de finanțare din cadrul Programului Operational Regional 2021-2027, Prioritatea 2 - O regiune cu orașe prietenoase cu mediu, Obiectivul Specific RSO 2.1 - Promovarea eficienței energetice și reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră, în cadrul Programului Regional Sud Muntenia 2021-2027, Operațiunea B - Promovarea eficienței energetice și reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră prin investiții în locuințe multifamiliale.

Proiectul propus, va fi supus unei evaluări a impactului asupra mediului sau al unei proceduri de verificare, în conformitate cu prevederile Legii nr. 292/2018, așa cum este prevăzut în ghidul de finanțare din cadrul Programului Operațional Regional 2021-2027, Prioritatea 2 - O regiune cu orașe prietenoase cu mediu, Obiectivul Specific RSO 2.1 - Promovarea eficienței energetice și reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră, în cadrul Programului Regional Sud Muntenia 2021-2027, Operațiunea B - Promovarea eficienței energetice și reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră prin investiții în locuințe multifamiliale.

În cazul în care se vor constata neconcordanțe între prevederile Caietului de Sarcini și cele ale normelor legale în domeniu, prestatorul este obligat să le respecte pe cele din urmă după o prealabilă notificare a beneficiarului.

Prestatorul se obligă să cedeze exclusiv achizitorului dreptul de autor pentru documentația elaborată, achizitorul urmând să aibă dreptul de a utiliza documentația pentru următoarele faze de implementare al investițiilor fără acordul scris al prestatorului.

A. Cerințe privind prestarea serviciilor

Caietele de sarcini vor cuprinde descrierea lucrărilor propuse pentru asigurarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor proiectului, în corelare cu detaliile de execuție și cu partea economică, cu descrierea materialelor ce urmează să se pună în operă, calitatea, proprietățile și caracteristicile acestora pentru calitatea cerută în proiect.

Proiectele de specialități vor fi elaborate și semnate de firme/persoane autorizate conform prevederilor legale.

Având în vedere prevederile Legii 10/1995 privind calitatea în construcții cu modificările și completările ulterioare, conform Art. 22, litera c), "Investitorii sunt obligați să asigure verificarea proiectelor prin specialiști verificali de proiecte atestați".

Proiectul tehnic de execuție, inclusiv detaliile de execuție se verifică de către specialiști verificali de proiecte atestați pe domenii/subdomenii de construcții și specialități pentru instalații în scopul verificării îndeplinirii cerințelor fundamentale aplicabile construcțiilor, pentru protejarea vieții oamenilor, a bunurilor acestora, a societății și a mediului și pentru asigurarea sănătății și siguranței persoanelor implicate, pe întregul ciclu de viață a construcțiilor. (HG nr. 742/2018 privind modificarea H.G. nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului privind verificarea și expertizarea tehnică a proiectelor, expertizarea tehnică a execuției lucrărilor și a construcțiilor).

În cazul propunerilor de modificare a soluțiilor tehnice locale, pe parcursul execuției lucrărilor, proiectantul are obligația de a emite dispoziții de șantier *in termen de 5 zile* de la înaintarea notelor de constatare, ce vor fi semnate de proiectant, constructor, diriginte de șantier și beneficiar și verificate de verificali atestați. Acestea vor fi însoțite de: nota de constatare (semnate de constructor și dirigințele de șantier); memoriu tehnic justificativ întocmit de proiectant; analiză de preturi și oferte de pret, după caz, prezentate de constructor, note de renunțare; note de comandă suplimentară; planșe modificatoare; liste de cantități, antecalculatii, oferta revizuită prezentată de constructor, alte documente și documentații justificative.

Pe durata asistenței tehnice, proiectantul va stabili modul de tratare a defectelor apărute în execuție, din vina proiectantului, la construcțiile la care trebuie să asigure nivelul de calitate corespunzător cerințelor, precum și urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor adoptate, după însușirea acestora de către specialiști verificali de proiecte atestați, la cererea investitorului.

III. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

Documentația tehnică va fi întocmită conform prevederilor următoarelor acte normative:

- a) Hotărârea nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice
- b) Hotărârea Guvernului nr. 363/2010 privind aprobarea standardelor de cost pentru obiectivele de investiții finanțate din fonduri publice;
- c) Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții;
- d) Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată;

- e) Hotararea Guvernului nr. 300/2006 privind cerințele minime de securitate și sanătate pentru șantierele temporare sau mobile;
- f) Hotararea nr. 742/2018 privind modificarea H.G. nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului privind verificarea și expertizarea tehnica a proiectelor, expertizarea tehnica a executiei lucrarilor si a constructiilor;
- g) Legea nr. 307/2006 privind apararea împotriva incendiilor, cu modificarile și completările ulterioare;
- h) Legea nr. 481/2004 privind protecția civila, cu modificarile și completările ulterioare;
- i) Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice;
- j) Ordinul nr. 839/2009 norme de aplicare a Legii 50/1991;
- k) Legea nr. 137/1995 privind protecția mediului, republicată, cu modificările ulterioare;
- l) Normative tehnice și STAS-uri incidente;
- m) Ghidul Solicitantului - Programul Regional Sud-Muntenia 2021-2027, Prioritatea 2 - O regiune cu orașe prietenoase cu mediu, Obiectivul Specific RSO 2.1 - Promovarea eficienței energetice și reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră, în cadrul Programului Regional Sud Muntenia 2021-2027;
- n) Ordinului nr. 189/12.02.2013, pentru aprobarea reglementarii tehnice "Normativ privind adaptarea cladirilor civile si spatiului urban la nevoile individuale ale persoanelor cu handicap, indicativ NP 051-2012-Revizuire NP 051/2000".

IV. SPECIFICATIILE TEHNICE

Obiectul contractului de servicii ce urmează a fi atribuit constă în:

- Actualizarea/revizuirea Auditului energetic elaborat de S.C. GFR STRUCTURI S.R.L prin auditor energetic ing. Catalin STEFAN, conform prevederilor ghidului de finanțare din cadrul Programului Operational Regional 2021-2027, Prioritatea 2 - O regiune cu orașe prietenoase cu mediu, Obiectivul Specific RSO 2.1 - Promovarea eficienței energetice și reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră, în cadrul Programului Regional Sud Muntenia 2021-2027, Operațiunea B - Promovarea eficienței energetice și reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră prin investiții în locuințe multifamiliale;

- Elaborarea documentației tehnico - economice (pe etape de proiectare) realizata in conformitate cu prevederile Hotararii Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare si continutul-cadru al documentatiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investitii finantate din fonduri publice, cu modificarile si completările ulterioare;

- Asigurarea asistenței tehnice din partea proiectantului pe toata perioada execuției lucrărilor de intervenție la construcțiile existente.

Serviciile de proiectare cuprind:

Faza 1 cuprinde:

- **Actualizarea/revizuirea Auditului energetic** elaborat de S.C. GFR STRUCTURI S.R.L prin auditor energetic ing. Catalin STEFAN, conform prevederilor ghidului de finanțare din cadrul Programului Operational Regional 2021-2027;

- **Elaborarea Documentațiilor tehnice pentru obținerea avizelor și acordurilor** care nu au putut fi obținute la fazele anterioare, inclusiv obținerea în numele și pentru beneficiar a avizelor de specialitate solicitate prin certificatul de urbanism la faza PAC, necesare pentru obținerea autorizației de construire inclusiv pentru asigurarea utilităților (energie electrică, gaz metan, apă-canal, telecomunicații, etc.) precum și documentatia pentru evaluarea impactului asupra mediului;

Acestea se vor supune aprobării/avizării instituțiilor și organelor abilitate de către proiectant și vor fi elaborate în conformitate cu prevederile reglementărilor legale de referință în vigoare și a procedurilor specifice entităților care le eliberează; Documentațiile specifice pentru fiecare tip de aviz, vor fi întocmite în concordanță cu cerințele specifice din Certificatul de Urbanism, astfel încât să se asigure eliberarea Autorizației de Construire;

Activitatea de depunere a cererilor (solicitațiilor) specifice și respectiv de obținere de avize/acorduri/ autorizații de la instituțiile abilitate intră în sarcina prestatorului, beneficiarul

obligandu-se sa puna la dispozitia acestuia oricare alt document necesar, conform cerintelor stabilite prin reglementari legale i/sau procedurile specifice institutiilor avizatoare;

In vederea realizarii in bune conditii a activitatii de mai sus, prestatorul va include in oferta sa eventualele cheltuieli necesare, plata taxelor stabilite pentru elaborare de avize/ acorduri/ autorizatii, fiind in sarcina beneficiarului.

▪ **Elaborarea Documentației tehnice pentru obținerea autorizației de construire - DTAC /Proiectul pentru autorizarea executarii lucrarilor de construire (POE),**

Proiectantul raspunde privitor la elaborarea documentatiilor in conformitate cu prevederile reglementarilor legale din domeniu si obtinerea avizelor, acordurilor si autorizatiilor necesare eliberarii Autorizatiei de Construire conform *Legii nr. 50/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și Ordinul nr. 839/2009*. Aceasta va conține și planul vizat OCPI, actualizat, conform prevederilor Anexei 1 la Legea nr. 50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

▪ **Elaborarea Documentatiei tehnice pentru organizarea executiei lucrarilor D.T.O. E.**

Documentatia tehnica aferenta organizarii executiei va cuprinde descrierea tuturor lucrarilor pregatitoare si provizorii, necesare pentru asigurarea suportului tehnic pentru executarea lucrarilor, atat pe terenul aferent investitiei, cat si pe alte spatii ocupate temporar, de pe domeniul public; Daca pentru Organizarea de santier sunt necesare si alte spatii decat terenul aferent investitiei, acestea vor fi stabilite de proiectant cu acordul beneficiarului.

Faza 2 cuprinde:

▪ **Elaborarea Proiectului tehnic, a Caietelor de sarcini si Detaliile de executie (PT, CS, DE)** inclusiv obtinerea verificarilor tehnice ale documentatiei, se vor întocmi conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul - cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice și a instructiunilor de aplicare a acestuia în deplina corelare cu cerintele ghidului de finantare din cadrul Programului Operational Regional 2021-2027, Prioritatea 2 - O regiune cu orașe prietenoase cu mediu, Obiectivul Specific RSO 2.1 - Promovarea eficienței energetice și reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră, în cadrul Programului Regional Sud Muntenia 2021-2027, Operațiunea B - Promovarea eficienței energetice și reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră prin investiții în locuințe multifamiliale, în vigoare la data elaborării documentației, atat pentru investitia de baza cat si pentru celelalte capitole ale devizului general, inclusiv pentru bransamente si racorduri;

Documentatia de proiectare se va realiza de un colectiv tehnic de specialitate, se va insusi si se va semna, pe specialitati si va fi verificata pe specialitati de catre verificatori de proiecte atestati.

Proiectul tehnic trebuie sa fie elaborat astfel incat sa fie clar si sa asigure informatii tehnice complete privind viitoarea lucrare, care va trebui sa raspunda cerintelor tehnice, economice si tehnologice necesare pentru functionarea generala autorizata, in conditiile impuse de reglementarile legale specifice.

Tinand cont de faptul ca obiectivul are un caracter unitar, se va avea in vedere necesitatea realizarii sistemelor si instalatiilor de alarmare, semnalizare si interventie - instalatii de limitare si stingere incendii, necesare functionarii in siguranta a obiectivului in ansamblu si implicit pentru obtinerea autorizatiilor de functionare specifice.

- **Planul de securitate și sănătate**, conform HG nr. 300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierelor temporare sau mobile;
- **Verificarea proiectelor de către verificatori de proiecte atestați pe specialități;**
- **Valoarea totala cu detalierea pe structura Devizului general.** Întocmirea devizului general pentru întregul proiectul de investiții, se va realiza cu evidențierea distincta, pe capitole și subcapitole de cheltuieli a valorii aferente lucrarilor de investiții, inclusiv instalații aferente, conform instructiunilor ghidului de finantare Programului Operational Regional 2021-2027 ;
- **Devizul general defalcat pe bugete - cheltuieli eligibile si neeligibile;**
De asemenea, vor fi întocmite liste de cantitati cu preturile unitare care vor justifica valorile din devizele pe obiecte si din Devizul General.

- La faza de proiect tehnic, proiectantul are obligația de a prezenta și **devizul general însoțit de partea economică confidențială a lucrărilor** conform structurii prevazute în Hotărârea Guvernului nr. 907/2016;
- **Revizuirea după caz a documentațiilor tehnice** în funcție de condițiile impuse de avizatori sau de sursa de finanțare și de modificările legislative esențiale privind conținutul - cadru al documentației tehnico - economice;

În cazul în care se vor constata neconcordanțe între prevederile Caietului de Sarcini și cele ale normelor legale în domeniu, prestatorul este obligat să le respecte pe cele din urma după o prealabilă notificare a beneficiarului.

Mentionăm că documentația va fi actualizată, inclusiv în faza de execuție a lucrărilor, în funcție de solicitările emitentilor de avize și acorduri și de eventualele solicitări de clarificări din partea beneficiarului.

Dreptul de proprietate intelectuală asupra documentațiilor aparține beneficiarului.

NOTA 1: La elaborarea proiectelor, materialele, confecțiile, utilajele tehnologice și echipamentele vor fi definite prin parametri, performanțe și caracteristici. Este interzis să se facă referiri sau trimiteri la mărci de fabrică, producători ori comercianți sau la alte asemenea recomandări ori precizări care să indice preferințe sau să restrângă concurența. Caracteristicile tehnice și parametrii funcționali vor fi prezentați în cadrul unor limite (pe cât posibil) rezultate din breviarele de calcul și nu vor fi date în mod determinist, în scopul de a favoriza un anumit furnizor (producător sau comerciant). Orice denumire sau marca sau producător se va cita însoțită de sintagma "sau echivalent"

NOTA 2: Listele cu cantitățile de lucrări se vor întocmi numai pe baza antemasuratorilor pentru fiecare specialitate, care vor face parte integrantă din proiect.

NOTA 3: Toate piesele scrise și desenate ale documentațiilor elaborate conform prezentului caiet de sarcini (DTAC, PT+DE, CS), vor fi semnate și ștampilate pe fiecare pagină în parte de către verificatori atestați pe specialități.

Faza 3 cuprinde:

- **Asigurarea asistenței tehnice din partea proiectantului** pentru proiectul elaborat pe perioada execuției lucrărilor de intervenție;
- Proiectantul general are obligația de a asigura prezenta pe șantier a proiectantului de specialitate sau a echipei de proiectare, după caz, ori de câte ori situația o impune, fiind convocat în scris sau sub orice altă formă de comunicare în acest sens, de către reprezentantul desemnat al Executantului lucrărilor și/sau al Beneficiarului/Diriginte de șantier sau la solicitarea reprezentanților instituțiilor abilitate cu atribuții de verificare și control;
- Asistenta în elaborarea răspunsurilor la solicitările de clarificări transmise de către Finanțator în etapa de verificare a conformității administrative și eligibilității, va asigura disponibilitatea informațiilor și documentelor referitoare la proiect cu ocazia misiunilor de control desfășurate de structuri cu competențe în controlul și recuperarea debitelor aferente finanțării nerambursabile.

Pentru obținerea rezultatelor scontate – cantitativ și calitativ, proiectantul *trebuie să asigure asistenta tehnică permanentă*, pe toată durata de execuție a lucrărilor și până la recepția finală a acestora.

A. Obligatiile prestatorului

În cazul propunerilor de modificare a soluțiilor tehnice locale, pe parcursul execuției lucrărilor, proiectantul are obligația de a emite dispoziții de șantier *in termen de 5 zile* de la înaintarea notelor de constatare, ce vor fi semnate de proiectant, constructor, diriginte de șantier și beneficiar și verificate de verificatori atestați. Acestea vor fi însoțite de: nota de constatare (semnate de constructor și dirigințele de șantier), memoriu tehnic justificativ întocmit de proiectant, analiză de preturi și oferte de pret, după caz, prezentate de constructor, note de renunțare, note de comandă suplimentară, planse modificatoare, liste de cantități, antecalculatii, oferta revizuită prezentată de constructor, alte documente și documentații justificative.

Pe durata asistentei tehnice, proiectantul va stabili modul de tratare a defectelor apărute în execuție, din vina proiectantului, la construcțiile la care trebuie să asigure nivelul de calitate corespunzător cerințelor, precum și urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor adoptate, după însușirea acestora de către specialiști verficatori de proiecte atestați, la cererea investitorului.

Proiectantul ofera asistenta dirigintilor de santier in vederea intocmirii capitolului A al cartii tehnice a constructiei – Documentatia privind proiectarea.

Proiectantul coordonator de proiect va participa la întocmirea cărții tehnice a construcției și la recepția lucrărilor executate și va prezenta referatul pe specialități cu privire la modul în care a fost executată lucrarea, înainte de începerea recepției la terminarea lucrărilor.

Proiectantul va elabora și va preda beneficiarului proiectul tehnic de execuție actualizat la data finalizării lucrărilor – “as built” și devizul general actualizat la terminarea lucrărilor, în conformitate cu prevederile Hotărârii nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului privind recepția construcțiilor.

Prestatorul se obliga, sub sanctiunea rezilierii contractului si a platii de daune interese, de a raspunde in termen de 2 zile la orice solicitare de clarificari din partea autoritatii contractante in perioada de depunere oferte si de evaluare.

Proiectantul general are obligatia de a supune proiectul tehnic spre verificare unor specialisti verficatori de proiecte atestați, privind respectarea reglementarilor tehnice referitoare la cerintele fundamentale aplicabile pentru fiecare specialitate în parte. Proiectantul va preciza in proiectele pe specialitati pe care le va elabora cerintele pe care acestea trebuie sa le indeplineasca, de asemenea acesta va sustine proiectele pe specialitati în fata verficatorilor de proiecte atestati.

In situatia in care exista observatii care presupun revizuirea documentatiilor tehnice enumerate mai sus, acestea vor fi preluate de Proiectant in vederea efectuarii remedierilor necesare, urmand ca documentatiile sa fie retransmise spre avizare.

Responsabilitatea asigurarii nivelului de calitate corespunzator cerințelor proiectului revine, în egală măsură, proiectantului și specialiștilor verficatori de proiecte atestați. Avand in vedere prevederile Legii 10/1995 republicata privind calitatea in constructii, proiectantul are urmatoarele obligatii;

- sa precizeze prin proiect categoria de importanta a constructiei;
- sa asigure prin proiecte si detalii de executie nivelul de calitate corespunzator cerintelor esentiale cu respectarea reglementarilor tehnice si a clauzelor contractuale;
- sa prezinte proiectele elaborate in fata specialistilor verficatori de proiecte atestati, precum si sa solutioneze neconformitatile si neconcordantele semnalate;
- sa elaboreze caietele de sarcini a instructiunilor tehnice privind executia lucrărilor, exploatarea, intretinerea si reparatiile precum si dupa caz, proiectele de urmarire privind comportarea in timp a constructiilor;
- sa stabileasca prin proiect, fazele de executie determinante precum lucrarile aferente cerintelor si sa participe pe santier la verficarile de calitate legate de acestea;
- sa stabileasca modul de tratare a defectelor aparute in executie, din vina proiectantului, la constructiile la care trebuie sa asigure nivelul de calitate corespunzator cerintelor, precum si urmarirea aplicarii pe santier a solutiilor adoptate, dupa insusirea acestora de catre specialisti verficatori de proiecte atestati, la cererea investitorului;
- sa participe la intocmirea cartii tehnice a constructiei si la receptia lucrărilor executate;
- sa asigure asistenta tehnica, conform clauzelor contractuale, pentru proiectele elaborate, pe perioada executiei constructiilor sau a lucrărilor de interventie la constructiile existente;
- sa participe obligatoriu proiectantul coordonator de proiect și, după caz, proiectanții pe specialități la toate fazele de execuție stabilite prin proiect și la recepția la terminarea lucrărilor;
- tot ca obligatii ale proiectantului fara cheltuieli suplimentare sunt si raspunsurile la solicitarile de clarificari formulate de catre beneficiar, respectiv sursa de finantare pe toata perioada desfasurarii contractului de executie lucrari, cat si participarea la predarea amplasamentului;
- va asigura disponibilitatea informatiilor si documentelor referitoare la proiect cu ocazia misiunilor de control desfasurate de structuri cu competente in controlul si recuperarea debitelor aferente finantarii nerambursabile

În conformitate cu prevederile Legii nr.10/1995 cheltuielile generate de efectuarea unor lucrari suplimentare fata de documentatia tehnico-economica aprobata, ca urmare a unor erori de proiectare, sunt suportate de proiectant/ proiectantul coordonator de proiect si proiectantii pe specialitati, persoane fizice sau juridice, in solidar cu verficatorii proiectului, la sesizarea justificativa a investitorului si/ sau a beneficiarului in baza unui raport de expertiza tehnica elaborat de un expert tehnic atestat.

În momentul aprobării indicatorilor tehnico-economici de către beneficiar proiectantul va fi prezent și va susține documentația în sedința Consiliului local în care se vor prezenta spre aprobare indicatorii tehnico-economici.

Potentialii ofertanti pot vizita amplasamentul pentru a evalua, pe propria raspundere, cheltuiala si risc, datele necesare pregatirii si elaborarii ofertei. Ofertantii interesati sa participe la vizitarea amplasamentului sunt rugati sa informeze, in scris, autoritatea contractanta, asupra intentiei de a vizita amplasamentul.

Proiectantul va raspunde la solicitarile de clarificări formulate de ofertanți in perioada de preofertare la procedura de achizitie publică de atribuire a contractului de executie lucrări si in faza de evaluare, la finalizarea perioadei de clarificări, proiectantul va revizui proiectul tehnic in conformitate cu clarificările acceptate și-l va pune la dispozitia autoritatii contractante in vederea evaluării ofertelor depuse. Totodată va revizui și partea economică confidențială, in cazul in care au fost omisiuni care sa ducă la modificarea valorii estimate și informează autoritatea contractanta cu privire la acest aspect.

Toate documentatiile vor fi tratate, elaborate si semnate in conformitate cu toate actele legislative, normativele si normele specifice in vigoare.

Documentatiile intocmite de prestator se vor preda la registratura institutiei, pe baza de proces verbal de predare-primire, si vor fi supuse verificarii de catre Beneficiar, in concordanta cu prevederile enuntate in prezentul caiet de sarcini si cu legislatia in vigoare.

In cazul in care se vor constata neconcordante si/sau abateri in prestarea serviciilor conform specificatiilor tehnice din caietul de sarcini, Beneficiarul va returna documentatiile si prestatorul se obliga la refacerea acestora fara costuri suplimentare.

Proiectantul are obligatia de a respecta prevederile legale in vigoare referitoare la atributiile care-i revin respectiv participarea la activitatile privind receptia la terminarea lucrarilor, prezentarea in scris a punctului sau de vedere asupra modului de realizare a acestora si participarea la receptia finala.

Serviciul de asistenta tehnica din partea proiectantului pe parcursul executarii lucrarilor si care se tarifeaza in cadrul asistentei tehnice consta in urmatoarele activitati:

- Sa participe ori de cate ori va solicita beneficiarul sau executantul pe santier, pentru emiterea de solutii tehnice, precizari sau clarificari legate de aplicarea proiectului in concordanta cu situatia din teren. Modificarile aduse, din motive obiective, proiectului, caietelor de sarcini sau listelor de cantitati vor fi realizate numai de catre proiectantul lucrarii si insusita de catre expertii tehnici si specialistii verficatori de proiecte. Deplasarea pe santier se efectueaza in conformitate cu termenele din graficul de executie, din proprie initiativa, la solicitarea dirigintelui de santier (achizitorului), la sesizarea proprie sau la sesizarea executantului;
- Sa raspunda solicitarilor venite din partea beneficiarului cu privire la unele completari sau detalii suplimentare, dispozitii de santier, actualizarea devizelor generale pe categorii de cheltuieli, etc., in cel mai scurt timp posibil. Dispozitiile de santier emise vor fi numerotate si indosariate, iar atunci cand conduc la modificari din punct de vedere financiar sau al termenelor de executie vor fi insotite de justificari;
- Participarea proiectantului la fazele incluse in programul de control al lucrarilor de executie, avizat de catre Inspectoratul de Stat in Constructii;
- Stabilirea modului de tratare si remediere a deficientelor apărute în execuție, din vina proiectantului, la construcțiile la care trebuie să asigure nivelul de calitate corespunzător cerințelor, precum și urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor adoptate, după însușirea acestora de către specialiștii verficatori de proiecte atestați, la cererea investitorului;

- Corectii ale solutiilor tehnice prin Dispozitii de santier, necesare pentru rezolvarea situatiilor imprevizibile constatate in timpul executiei lucrarilor si urmarirea aplicarii acestora in vederea realizarii in ansamblu a obiectivului proiectat;

- Sa urmareasca respectarea prevederilor din proiect si respectarea normelor in vigoare de catre constructor;

De asemenea, proiectantul va avea obligatia sa participe ori de cate ori il va solicita beneficiarul sau executantul, pe santier, in baza asistentei tehnice contractate pe perioada de executare a lucrarilor.

- **Scenariu de securitate** la incendiu executat de catre o firma autorizata si verificat la cerinta C "SIGURANTA LA FOC" pentru constructii si instalatii aferente constructiilor (Cc, Ci), daca este cazul.

Intreaga documentatie tehnica pe care o va elabora contractantul va fi predata pe suport de hartie si de asemenea pe suport electronic CD/DVD, avand partea scrisa intr-un format editabil - doc si unul needitabil - pdf, iar plansele in format pdf si dwg, insotita de referatul de verificare intocmit de verificatorul de proiect pentru toate cerintele prevazute in legislatia in vigoare. Odata cu predarea documentatiei proiectantul cedeaza drepturile de autor in favoarea autoritatii contractante pentru solutiile tehnice cuprinse in documentatie. Odata cu cedarea dreptului de autor, se cedeaza dreptul de reproducere si distribuire a copiilor.

Prestatorul se obliga sa asigure resursele umane, materialele, instalatiile, echipamentele si orice alte asemenea, pentru indeplinirea integrala a cerintelor contractului.

Prestatorul va preda documentatiile elaborate pe baza de Proces - Verbal de predare primire insotite de raportul de activitate;

Daca in timpul executiei lucrarilor se constata situatii care presupun prezenta proiectantului, acesta se va prezenta in termen de maxim 24 de ore de la primirea notificarii transmise de beneficiar si de a da solutii privind rezolvarea favorabila a situatiei constatate;

Documentatia Tehnica aferenta obiectivului de investitii mai sus mentionat sa fie elaborata in conformitate cu prevederile Ordinului nr. 189/12.02.2013, pentru aprobarea reglementarii tehnice "Normativ privind adaptarea cladirilor civile si spatiului urban la nevoile individuale ale persoanelor cu handicap, indicativ NP 051-2012-Revizuire NP 051/2000".

Nota: In cazul in care se vor constata neconcordanțe între prevederile Caietului de Sarcini si cele ale normelor legale in domeniu, prestatorul este obligat sa le respecte pe cele din urma dupa o prealabila notificare a beneficiarului.

B. Obligatiile achizitorului

Achizitorul se obliga sa puna la dispozitia Prestatorului toate informatiile disponibile pentru obtinerea rezultatelor asteptate si sa achite contravaloarea tuturor taxelor pentru obtinerea avizelor, acordurilor, autorizatiilor in baza documentelor justificative.

Achizitorul se obliga sa asigure accesul delegatiilor Prestatorului la amplasament, ori de cate ori este notificat in acest sens.

Autoritatea contractanta se obligă să recepționeze serviciile prestate si să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate. Plata contractului se va realiza conform Contractului de Finantare incheiat.

C. Cerinte tehnice minimale

Pentru realizarea activităților în cadrul Contractului, este necesar personal calificat coordonat de un Sef de Proiect - arhitect, coordonator principal, cu drept de semnatura OAR;

Capacitatea Sefului de Proiect va fi dovedită prin prezentarea de documente relevante după cum urmează:

- diplome de studii sau după caz certificate de atestare/calificare sau autorizații eliberate de Autoritățile competente valabile la data prezentarii;
- CV însoțit de documente relevante/recomandari emise de Beneficiar/Angajator pentru fiecare contract prezentat care atesta participarea la minim un proiect de constructii/reabilitare/renovare/reparatii cladiri;
- declaratii/angajamente de disponibilitate .

Contractantul va detine autorizatiile necesare pentru documentatiile indicate, personal sau prin colaboratori, dupa caz.

Se va asigura tot personalul necesar indeplinirii contractului. Ofertantul va prezenta in acest sens in cadrul propunerii tehnice Declaratie pe proprie raspundere privind asigurarea personalului necesar indeplinirii contractului.

Contractantul are obligatia de a asigura personalul adecvat (din punct de vedere al calificării educaționale și profesionale și alocării zilelor de lucru), ca și infrastructura/echipamentele necesare pentru efectuarea eficientă a tuturor activităților enumerate în Caietul de Sarcini și pentru realizarea obiectivelor Contractului din punct de vedere al termenelor, costurilor și nivelului calitativ solicitat.

În cazul în care, pentru îndeplinirea în bune condiții a activităților incluse în Contract, pe perioada derulării Contractului, Contractantul va avea nevoie de mai mult personal decât cel specificat în Propunerea Tehnică, acesta va răspunde pentru asigurarea acestor resurse, fără costuri suplimentare. În acest caz, Contractantul își va completa echipa cu propriul personal pe cheltuiala proprie.

Atunci când se realizează înlocuirea unui membru al echipei Contractantului, înlocuitorul trebuie să îndeplinească aceleași cerințe referitoare la calificări și abilități ca și cele solicitate prin Caietul de Sarcini pentru membrul respectiv. Mai mult, înlocuirea unui expert se realizează cu respectarea în totalitate a prevederilor art 162 din HG 395/2016 cu modificările și completările ulterioare.

În cazul în care una dintre persoanele nominalizate in cadrul propunerii tehnice se află într-o situație de incompatibilitate, atunci acesta are obligația de a solicita de îndată înlocuirea sa din componența echipei de proiectare cu o altă persoană. Persoana nou nominalizată trebuie să îndeplinească aceleași cerințe referitoare la calificări și abilități ca și persoana care se află în situația de incompatibilitate.

Contractantul are obligația să se asigure și să urmărească cu strictețe ca oricare dintre persoanele propuse cunosc foarte bine și înțeleg cerințele, scopul și obiectivele Contractului, legislația și reglementările tehnice aplicabile, specificul activităților pe care urmează să le desfășoare în cadrul Contractului precum și a responsabilităților atribuite.

Contractantul are obligația sa se asigure și să garanteze Autorității Contractante că personalul pe care îl propune este disponibil pe întreaga durată a Contractului pentru realizarea activităților prevăzute și obținerea rezultatelor agreeate prin intermediul Contractului, indiferent de perioada de desfășurare a activităților în cadrul Contractului.

D. Modificarea conditiilor contractuale initiale

Pe durata indeplinirii contractului de prestari servicii partile au dreptul de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin acordul scris al partilor, prin act aditional.

V . DATE PRIVIND ELABORAREA, PREZENTAREA, DEPUNEREA SI EVALUAREA OFERTEI

Achiziția serviciilor de proiectare se efectueaza în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Ofertantul va realiza actualizarea/revizuirea Auditului energetic elaborat de S.C. GFR STRUCTURI S.R.L prin auditor energetic ing. Catalin STEFAN, conform prevederilor ghidului de finantare din cadrul Programului Operational Regional 2021-2027.

Ofertantul va elabora propunerea financiara astfel incat aceasta sa furnizeze toate informatiile solicitate cu privire la preturile si tarifele exprimate in lei, fara TVA, precum si la alte conditii contractuale, financiare si comerciale legate de prestarea serviciilor solicitate, la un nivel calitativ corespunzator cerintelor formulate prin Caietul de Sarcini si in conformitate cu prevederile legale aplicabile.

Depunerea ofertei semnifica faptul ce ofertantul a inteles si si-a insusit integral cerintele prevazute în documentatia de atribuire, in acest sens nefiind admise cereri si pretentii ulterioare ale ofertantului legate de modificari de orice fel si/sau ajustari de preturi, determinate de orice motive.

Propunerea tehnica va contine:

1. Descrierea metodologiei de indeplinire a sarcinilor, cu evidentierea aspectelor care vor face obiectul evaluarii, care trebuie sa contina descrierea generala a serviciilor oferite in conformitate cu HG. 907/2016 : modalitate de realizare, resurse umane si materiale implicate;
2. Graficul de timp pentru indeplinirea obligatiilor-grafic de prestare a serviciilor de proiectare si asistenta tehnica in perioada de realizare a lucrarilor;
3. Se va asigura personalul necesar indeplinirii contractului. Ofertantul va prezenta in acest sens in cadrul propunerii tehnice Declaratie pe proprie raspundere privind asigurarea personalului necesar indeplinirii contractului.
4. Declaratie privind respectarea obligatiilor relevante din domeniile mediului, social si al relatiilor de munca din care sa rezulte ca la elaborarea acesteia ofertantul unic, ofertantul asociat, subcontractantul a tinut cont de obligatiile relevante din domeniul mediului, social si al relatiilor de munca conform prevederilor art. 51 alin (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice. Subcontractantii propusi trebuie sa respecte aceleasi obligatii ca si ofertantii, in domeniul mediului, social si al relatiilor de munca, conform prevederilor art. 51 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, respectiv vor prezenta declaratia sus mentionata.
5. In cazul asocierii sau subcontractarii, propunerea tehnica va cuprinde obligatoriu modul de impartire a sarcinilor intre operatorii economici implicati, precum si nivelul de implicare din punct de vedere al resurselor materiale si umane utilizate.
6. Declaratia pe propria raspundere privind respectarea aplicarii principiului DNSH in implementarea contractului.

Propunerea financiara va contine:

1. Formularul de oferta (pretul total pentru realizarea serviciilor) impreuna cu Anexa la Formularul de oferta (pretul defalcat: pe fiecare etapa, tarifarea, respectiv modul de calcul al valorii serviciilor de proiectare si detalierea costurilor pe activitati). Se va preciza perioada de valabilitate a ofertei.

Nota:

- Ofertantul va trebui sa tina cont la intocmirea ofertei financiare pentru fazele PT+PAC+DE si de modalitatea de defalcare a onorariului de baza pe faze de proiectare, asa cum acestea sunt prevazute in Onorariile de referinta aprobate de Conferinta Nationala a OAR pentru fiecare componenta in parte.

Alte precizari:

- a) Se va lua in calcul cursul BNR din data initierii procedurii.
- b) Pretul va include toate cheltuielile necesare pentru executia contractului.
- c) Modalitate de plata: prin virament, in contul din Trezorerie al ofertantului, care va fi indicat in propunerea de contract.

VI. DURATA DE PRESTARE A SERVICIILOR

1. Data de incepere

Prestarea serviciilor va incepe la data stabilita prin *Ordinul de incepere*, care va fi transmis prestatorului dupa constituirea garantiei de buna executie.

Serviciile de asistenta tehnica din partea proiectantului vor fi asigurate pe toata durata executiei lucrarilor – se va avea in vedere termenul de 9 luni.

In vederea rezolvarii operative si intr-un timp cat mai scurt, privind verificarea si avizarea documentatiilor tehnice, predarea si receptionarea acestora se poate realiza etapizat, in baza unui grafic de executie a prestarii serviciilor, detaliat pe etapele aferente elaborarii documentatiei tehnice.

2. Durata contractului

Contractul de prestari servicii se va incheia pentru o perioada de 13 *luni* de la data semnarii contractului. Pe durata derularii contractului partile pot conveni la suspendarea acestuia.

3. Termenul de prestare a serviciilor

Termenul de prestare a serviciilor de proiectare este de 4 luni de la data primirii ordinului de începere.

Termenul de prestare a serviciilor de asistenta tehnica din partea proiectantului incepe sa curga dupa incheierea contractului de executie cu ofertantul castigator prin procedura de atribuire a contractului de lucrari si se va corela cu durata de executie a lucrarilor, care este 9 luni conform indicatorilor aprobati.

Ofertanții vor prezenta un grafic de prestare a serviciilor care fac obiectul contractului.

Orice modificare privind durata prestarii serviciilor se va face de comun acord prin act aditional.

4. Garantia de buna executie

Prestatorul se obligă să constituie garanția de buna execuție a contractului în cuantum de 10% din valoarea contractului, fără T.V.A., conform art.154, alin.3 din Legea 98/2016, coroborat cu prevederile art 39. alin (3) si (5) din H.G. 395/2016.

Garanția de de buna executie trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie conform art. 154 alin.4 din Legea 98/2016, prin:

a) virament bancar în contul RO26TREZ2715006XXX000248, deschis la Trezoreria Targoviste, beneficiar Mun Tgv, CIF4279944;

b) instrumente de garantare Form.nr.1 sau un alt model, emise în condițiile legii astfel: (i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat; (ii) *scrisori de garanție emise de instituții financiare nebankare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA*; (iii) asigurări de garanții emise: - fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz; - fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) *depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei*;

d) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în cazul garanției de bună execuție;

e) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c), în cazul garanției de bună execuție.

În cazul în care se alege varianta de constituire prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, contractantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia. Suma inițială care se depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului de achiziție publică, fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, autoritatea contractantă urmează să alimenteze contul de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în contractul de achiziție publică și va înștiința contractantul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui. Din contul de disponibil deschis la Trezoreria Statului pe numele contractantului pot fi dispuse plăți atât de către contractant, cu avizul scris al autorității contractante care se prezintă unității Trezoreriei Statului, cât și de unitatea Trezoreriei Statului la solicitarea scrisă a autorității contractante în favoarea căreia este constituită garanția de bună execuție. Contul de disponibil este purtător de dobândă în favoarea contractantului.

În cazul în care, ofertantul optează pentru constituirea garanției de buna executie prin instrument de garantare emis în condițiile legii, valabilitatea instrumentului de garantare va acoperi în mod obligatoriu atât perioada de prestare a serviciilor, cât și întreaga perioadă de garanție acordată prestării serviciilor și respectiv a lucrarilor.

5. Suspendarea contractului

Pentru orice motiv care excede culpei prestatorului si care impiedeaza asupra respectarii termenului contractual, partile pot conveni suspendarea termenului de prestare a serviciilor, dupa o echitabila justificare din partea prestatorului, pana la data la care inceteaza motivul de suspendare.

VII. RECEPTIA SERVICIILOR PRESTATE

Documentațiile tehnice vor respecta continutul cadru stabilit prin Hotararea Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare si continutul-cadru al documentatiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investitii finantate din fonduri publice, cu modificarile si completarile ulterioare, se vor preda Beneficiarului cu proces verbal de predare - primire, incheiat intre Proiectant si Autoritatea Contractanta, la finalizarea etapei 1 si respectiv Etapa 2 dupa cum urmează:

- *Auditul energetic actualizat/revizuit* conform prevederilor ghidului de finantare din cadrul Programului Operational Regional 2021-2027, Prioritatea 2 - O regiune cu orașe prietenoase cu mediu, Obiectivul Specific RSO 2.1 - Promovarea eficienței energetice și reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră, în cadrul Programului Regional Sud Muntenia 2021-2027, Operațiunea B - Promovarea eficienței energetice și reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră prin investiții în locuințe multifamiliale;
- *Documentația pentru obținerea avizelor și acordurilor la faza DTAC si Documentatia pentru obtinerea autorizatiei de construire /Documentatia pentru Organizarea Executiei lucrarilor* - 2 exemplare originale pe suport de hartie, precum si in format electronic scanate (semnate si stampilate).
- *Proiect tehnic PT, Caiete de sarcini si Detalii de executie* – se predau beneficiarului pe suport de hartie in 4 (patru) exemplare originale semnate, stampilate si de asemenea pe suport electronic CD/DVD, avand partea scrisa intr-un format editabil – doc si unul needitabil - pdf, iar plansele in format pdf si dwg, insotita de referatul de verificare (4 exemplare originale) intocmit de verificatorul de proiect pentru toate cerintele prevazute in legislatia in vigoare;
In cadrul proiectului tehnic vor fi incluse si caietele de sarcini ce dezvolta in scris elementele tehnice mentionate in planse si prezinta informatii, precizari si prescriptii complementare planselor. Se vor prezenta caiete de sarcini necesare executiei lucrarilor. Proiectul tehnic va cuprinde formularele F1, F2, F3, F4, F5, (Centralizatorul cheltuielilor pe obiect F1, pe categorii de lucrari, pe obiecte F2), Listele cu cantitati de lucrari pe categorii de lucrari cu extrasele de materiale, manopera, utilaje, transport pentru fiecare specialitate in parte (F3), Lista cu cantitatile de utilaje si echipamente tehnologice, inclusiv dotari (F4), fisele tehnice ale utilajelor si echipamentelor tehnologice (F5).

Nota : Formularele F1- F5, completate cu preturi unitare si valori, devin formulare pentru devizul ofertei si vor fi utilizate pentru intocmirea situatiilor de lucrari executate, in vederea decontarii.

- *Graficul general de realizare a investitiei publice* (formularul F6), reprezinta esalonarea fizica a lucrarilor de investitii.

- *Documentația pentru obținerea avizelor și acordurilor la faza DTAC precum si Documentatia pentru evaluarea impactului asupra mediului* - 2 exemplare originale in format letric;
- *Devizul general* (elaborat in lei) pentru întregul proiect de investiții, se va realiza cu evidențierea distincta, pe capitole și subcapitole de cheltuieli a valorii aferente lucrarilor de investiții, inclusiv instalații aferente, conform instructiunilor ghidului de finantare din cadrul Programului Operational Regional 2021-2027, se va preda pe CD intr-un fișier Microsoft Excel editabil;
- *Devizul general defalcat pe bugete - cheltuieli eligibile si neeligibile* se va preda pe CD intr-un fișier Microsoft Excel editabil ;
- *Devizul martor* - 2 exemplare originale pe format de hârtie;
- *Planul de securitate si sanatate* - 2 exemplare originale in format letric + 2 exemplare in format electronic, unul scanat si unul editabil, daca este cazul;
- *Orice alta documentatie sau studiu solicitat prin Certificatul de urbanism.*

➤ *Scenariu de securitate la incendiu* executat de catre o firma autorizata si verificat la cerinta C “SIGURANTA LA FOC” pentru constructii si instalatii aferente constructiilor (Cc, Ci), daca este cazul.

In cazul in care se vor constata neconcordante intre prevederile Caietului de Sarcini si cele ale normelor legale in domeniu, prestatorul este obligat sa le respecte pe cele din urma dupa o prealabila notificare a beneficiarului.

Mentionam ca documentatia va fi actualizata, inclusiv in faza de executie a lucrarilor, in functie de solicitarile emitentilor de avize si acorduri si de eventualele solicitari de clarificari din partea beneficiarului.

Dreptul de proprietate intelectuala asupra documentatiilor apartine beneficiarului.

Nota: *se va completa la cerere numarul de documentatii predate in functie de situatiile care vor apărea.*

VIII. PLATA SERVICIILOR

Se urmareste finantarea obiectivului de investitii in cadrul Programului Operational Regional 2021-2027, Prioritatea 2 - O regiune cu orașe prietenoase cu mediu, Obiectivul Specific RSO 2.1 - Promovarea eficienței energetice și reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră, în cadrul Programului Regional Sud Muntenia 2021-2027, Operațiunea B - Promovarea eficienței energetice și reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră prin investiții în locuințe multifamiliale;

Pretul contractului este ferm si nu se actualizeaza.

Plata serviciilor de proiectare se va face dupa cum urmeaza:

- Actualizarea Auditului energetic si Serviciile aferente fazei DTAC – dupa obtinerea Autorizatiei de construire;
- Serviciile aferente fazei de proiectare - *Proiect tehnic PT, Caiete de sarcini si Detalii de executie*, dupa predarea si verificarea documentatiei.

Toate documentatiile intocmite de catre proiectant si verificate de catre verficatorul autorizat, se vor preda Beneficiarului cu proces verbal de predare – primire, insotite de raportul de activitate, predarea documentatiei de proiectare se va face prin adresa de inaintare si depunerea la registratura Primariei Municipiului Targoviste.

Emiterea facturii se va face dupa comunicarea in scris de catre Beneficiar a indeplinirii conditiilor de plata mentionate mai sus, conform sistemului national privind factura electronica RO e- Factura si factura electronica in Romania.

Plata facturii se va face in termen de 30 de zile de la primirea facturii, pe baza urmatoarelor documente:

- Factura fiscala electronica ;
- Procesul – verbal de predare primire, respectiv a documentatiilor aferente serviciilor prestate;
- Procesul verbal de receptie a serviciilor prestate;
- Raportul de activitate privind prestarea serviciilor.

Plata serviciilor de asistenta tehnica din partea proiectantului se va realiza proportional cu situatiile de lucrari decontate, termen de 5 de zile de la primirea Notificarii de plata primita din partea finantatorului.

Contractul se considera terminat la data finalizarii receptiei finale, dupa expirarea perioadei de garantie acordata lucrarilor.

IX. RISCURI AFERENTE IMPLEMENTARII CONTRACTULUI

1. Intarzieri in prestarea sau decontarea serviciilor

In cazul in care, din vina sa exclusiva, prestatorul nu isi indeplineste obligatiile asumate prin contract, atunci achizitorul este indreptatit de a deduce din pretul contractului, penalitati de intarziere in cuantum de 0,1% pe zi din valoarea contractului, incepand cu ziua imediat urmatoare termenului de scadenta si pana la data indeplinirii obligatiilor sau rezilierea contractului.

In cazul in care achizitorul nu onoreaza facturile in termenul convenit, atunci prestatorul este indreptatit sa solicite ca penalitati o suma echivalenta care se stabileste la nivelul ratei dobanzii de

referinta plus 8 puncte procentuale din suma datorata, incepand cu ziua imediat urmatoare termenului de scadenta si pana la data stingerii sumei datorate inclusiv. Penalitatile datorate curg de drept din data scadentei obligatiilor asumate conform prezentului contract.

Pentru prejudiciul provocat prin neexecutarea sau executarea necorespunzatoare a obligatiilor asumate partile datoreaza daune – interese in conditiile dreptului comun.

2. Riscuri asociate garanției serviciilor, daune-interese indirecte

Achizitorul are dreptul de a emite pretentii asupra garantiei de buna executie, in limita prejudiciului creat, daca prestatorul nu isi indeplineste, nu isi executa, executa cu intarziere sau executa necorespunzator obligatiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretentii asupra garantiei de buna executie, achizitorul are obligatia de a notifica pretentia atat prestatorului, cat si emitentului instrumentului de garantare, precizand obligatiile care nu au fost respectate, precum si modul de calcul al prejudiciului. In situatia executarii garantiei de buna executie, partial sau total, prestatorul are obligatia de a reintregi garantia in cauza raportat la restul ramas de prestat. Nerespectarea obligatiilor asumate de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

In afara penalitatilor de intarziere, prestatorul serviciilor datoreaza si daune interese pentru prejudiciul creat achizitorului ca urmare a neindeplinirii culpabile a obligatiilor contractuale.

3. Riscuri asociate achizitorului

Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul stabilit. În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 zile de la expirarea perioadei convenite atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, potrivit Legii nr. 72/2013 privind masurile pentru combaterea intarzierii in executarea obligatiilor de plata a unor sume de bani rezultand din contracte incheiate intre profesionisti si intre acestia si autoritati contractante, rata dobanzii penalizatoare si care se stabileste la nivelul ratei de referinta a Bancii Nationale a Romaniei, plus 8 puncte procentuale.

4. Riscuri asociate prestatorului

Prestatorul nu va răspunde pentru penalități contractuale sau reziliere pentru neexecutare dacă, și în măsura în care, întârzierea în executare sau altă neîndeplinire a obligațiilor este rezultatul unui eveniment de forță majoră. În mod similar, achizitorul nu va datora dobândă pentru plățile cu întârziere, pentru neexecutare sau pentru rezilierea de către prestator pentru neexecutare, dacă, și în măsura în care, întârzierea achizitorului sau altă neîndeplinire a obligațiilor sale este rezultatul forței majore.

Clauza antimita

In cazul in care prestatorul sau oricare din subcontractantii sai, se ofera sa dea, ori sunt de acord sa ofere ori sa dea, sau dau oricarei persoane, mita, bunuri in dar, facilitati ori comisioane in scopul de a determina ori recompensa indeplinirea ori neindeplinirea oricarui act sau fapt privind contractul de prestari servicii sau orice alt contract incheiat cu achizitorul, ori pentru a favoriza sau defavoriza orice persoana in legatura cu contractul sau cu orice alt contract incheiat cu acesta, achizitorul poate decide incetarea contractului, fara a aduce atingere niciunui drept anterior dobandit de prestator in baza contractului.

Informatii privind beneficiarul real

1. Contractantii au obligatia de a transmite la Oficiul Național al Registrului Comerțului (ONRC) documentul corespunzător privind beneficiarul real, conform cadrului legal incident, înainte de semnarea contractelor de achiziție publică. În cazul în care ofertantul declarat câștigător are în structura acționariatului entități juridice străine, declarația privind beneficiarii reali trebuie să conțină datele acelor persoane fizice, cel puțin numele, prenumele și data nașterii, în conformitate cu prevederile Legii nr. 129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu

modificările și completările ulterioare. Aceasta obligație referitoare la beneficiarul real al fondurilor va fi aplicată inclusiv în ceea ce privește subcontractanții.

2. Contractanții vor prezenta cu titlu obligatoriu, înaintea semnării contractelor de achiziții publice o declarație pe propria răspundere, conform prevederilor art. 326 din Codul penal privind falsul în declarații, ce va conține datele despre beneficiarii reali, declarație ce va conține datele privind beneficiarii reali (cel puțin numele, prenumele și data nașterii). Aceasta obligație referitoare la beneficiarul real al fondurilor va fi aplicată inclusiv în ceea ce privește subcontractanții. Totodată se va prezenta și declarație pe proprie răspundere privind beneficiarul real, conform modelului anexat.

3. Clauza specifică contractuală :

“ Se instituie obligația contractanților de actualizare a datelor și informațiilor privind beneficiarul real, în mod regulat, de fiecare dată când are loc o modificare a acestora, până la încetarea relațiilor contractuale, sub rezerva aplicării sancțiunilor legale. Destinatarii finali ai fondurilor/contractanții au obligația actualizării informațiilor cu privire la beneficiarii reali ai fondurilor alocate, de fiecare dată când are loc o modificare a acestora, sub rezerva aplicării sancțiunilor contravenționale și a dizolvării societății, în conformitate cu prevederile art. 56 și 57 din Legea nr. 129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare. Orice modificare a informațiilor privind beneficiarul real intervenită după semnarea contractului de achiziție publică va fi adusă la cunoștință atât achizitorului, cât și ONRC, pe durata angajamentelor legale încheiate în cadrul Programului Operațional Regional 2021-2027. Aceasta obligație referitoare la beneficiarul real al fondurilor va fi aplicată inclusiv în ceea ce privește subcontractanții.”

DIRECTOR EXECUTIV,
Jr. Ciprian STANESCU



CONSILIER,
Ing. Cornelia ENESCU

